

# AVVISO 1/2025



Il valore della formazione

*Catalogo  
corsi  
finanziati*

*III sportello*

 **inlingua®**  
VERONA



# OPPORTUNITÀ PER LA FORMAZIONE AZIENDALE

## AVVISO 1/2025

### CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LA FORMAZIONE

🎯 Formazione finanziata per la tua azienda? Con noi è semplice!

Fondimpresa stanzia 40 milioni di euro per sostenere corsi di formazione dedicati allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori.

inlingua Verona, accreditata al Conto di Sistema, ti guida passo dopo passo: dalla documentazione alla formazione, senza costi e senza rischi.

#### 📌 A chi è rivolto

Aziende iscritte a Fondimpresa con:

- Credenziali attive
- Saldo Conto Formazione tra € 0 e € 10.000
- Capienza de minimis
- Firma digitale

#### 📘 Cosa offriamo

Corsi personalizzati e flessibili, in aula o online, per:

- Lingue straniere: inglese, tedesco, spagnolo e francese
- Su richiesta: Informatica, digital skills, competenze manageriali e trasversali

👤 Per dipendenti e apprendisti – gruppi min. 5 persone, durata media 24-32 ore a partecipante.

#### 📅 Tempistiche

👉 Pre-adesioni aperte fino al 30 gennaio 2026

👉 Partenza corsi: Maggio 2026 – Conclusione: Agosto 2026

#### ✓ Offriamo un servizio completo, chiavi in mano

- Documentazione
- Progettazione
- Erogazione
- Gestione e rendicontazione

Contattaci subito per maggiori informazioni

[aziende@inlinguaverona.it](mailto:aziende@inlinguaverona.it) - 045596560 int. 15 o int. 18

Erica, Chiara e Micol  
inlingua verona

01.

## LINGUA INGLESE

- BUSINESS ENGLISH COMMUNICATION 24 ore
- LINGUA INGLESE A2 24 ore
- LINGUA INGLESE B1 32 ore
- LINGUA INGLESE USO PROFESSIONALE 30 ore
- INGLESE TECNICO 32 ore
- LINGUA INGLESE BASE 24 ore

02.

## LINGUA FRANCESE

- FRANCESE TECNICO 32 ore
- LINGUA FRANCESE A2 24 ore
- LINGUA FRANCESE BASE 24 ore

03.

## LINGUA TEDESCA E SPAGNOLA

- INGUA SPAGNOLA 24 ore
- LINGUA TEDESCA 24 ore

04.

## AREA INFORMATICA, DIGITALE E MARKETING

Questi corsi mirano a sviluppare competenze pratiche e trasversali legate all'utilizzo di strumenti digitali, alla gestione dei dati, al marketing e alla comunicazione. I contenuti sono personalizzabili in base alle esigenze aziendali e settoriali. In alcuni casi, potrebbe essere richiesto un contributo economico da parte dell'azienda, legato a materiali didattici specifici o all'intervento di docenti altamente specializzati. Le aziende interessate possono segnalare il proprio interesse per valutare insieme il percorso più adatto.

05.

## AREA SOFT SKILLS E SVILUPPO PROFESSIONALE

Questi percorsi formativi mirano a potenziare le competenze trasversali dei lavoratori, favorendo una crescita professionale consapevole e una migliore gestione delle dinamiche aziendali. I contenuti possono essere personalizzati in base alle reali esigenze dell'impresa e spaziano da temi come la gestione e la relazione con il cliente, il lavoro in team, la leadership e la comunicazione efficace, fino ad argomenti più organizzativi come il problem solving, il time management, la pianificazione del lavoro e i modelli di organizzazione aziendale. In alcuni casi, per l'utilizzo di materiali specifici o il coinvolgimento di docenti altamente qualificati, potrebbe essere richiesto un piccolo contributo economico da parte dell'azienda. Le realtà interessate sono invitate a comunicarci le proprie preferenze per definire insieme il percorso più adatto.

# DICHIARAZIONE DI PRE-ADESIONE

1

**Titolo Piano Formativo: COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI**

**Data prevista inizio attività formative: Novembre 2025**

**Data prevista fine attività formative: Febbraio 2026**

**Tipologia di aiuto: sovvenzione del Conto di Sistema di Fondimpresa**

## Il sottoscritto

Nome: ..... Cognome: .....

Nato il: ..... Provincia: ..... Comune: .....

Residente in: ..... Provincia: .....

Via: ..... N. .... Codice Fiscale: .....

nella qualità di Rappresentante legale dell'Azienda:

Denominazione e ragione sociale: .....

Via: ..... Sede Legale: ..... Prov. .....

Codice fiscale: .....

Settore attività: .....

Referente per il Piano (Nominativo): .....

E-Mail: .....

## DICHIARA

1. che l'Azienda rappresentata prevede di partecipare al Piano con le modalità di seguito indicate:

1.1 Numero indicativo di dipendenti aziendali in formazione .....

(indicare il numero dei dipendenti di cui si prevede la partecipazione ad azioni formative del Piano. Ogni lavoratore va conteggiato una sola volta, indipendentemente dal numero di azioni formative a cui partecipa).

1.2 Inserire i seguenti dati:

• Matricole INPS aziendali .....

cui appartengono i lavoratori coinvolti nella formazione del Piano (selezionare da elenco)

• Codice ISTAT ATECO .....

Per la/e matricola/e sopra indicate l'Azienda non ha effettuato e si impegna a non effettuare la richiesta di partecipazione a più di un Piano dell'Avviso n. 1/2025.

1.3 Attività formative richieste

Numero di gruppi/edizioni che si desidera attivare (ogni gruppo deve includere minimo 5 partecipanti iscritti a registro):

Per ciascun corso selezionato indicare il numero di gruppi da attivare.

# DICHIARAZIONE DI PRE-ADESIONE

2

## Area linguistica - inglese

- BUSINESS ENGLISH COMMUNICATION – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA INGLESE A2 – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA INGLESE B1 – 32 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA INGLESE USO PROFESSIONALE – 30 ore – n. gruppi: \_\_\_
- INGLESE TECNICO – 32 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA INGLESE BASE – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_



## Area linguistica - Francese

- FRANCESE TECNICO – 32 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA FRANCESE A2 – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA FRANCESE BASE – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_



## Area linguistica - Spagnolo e Tedesco

- LINGUA SPAGNOLA – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_
- LINGUA TEDESCA – 24 ore – n. gruppi: \_\_\_



## Area digitale e soft skills

(indicare tematiche di interesse e numero di gruppi – i contenuti verranno concordati in fase progettuale)

- DIGITAL SKILLS – n. gruppi: \_\_\_
- SOFT SKILLS / Competenze trasversali – n. gruppi: \_\_\_  
(es. comunicazione, time management, lavoro in team, ecc.)



## DICHIARA

1. che l'Azienda si impegna a fornire in originale, su richiesta del Soggetto Proponente del Piano in relazione alla certificazione del rendiconto del Piano da parte del revisore legale incaricato e in occasione di eventuali controlli disposti da Fondimpresa o dal Ministero del Lavoro, **tutta la documentazione contabile e gestionale relativa alle attività svolte nel Piano, ai lavoratori partecipanti ed ai relativi costi;**
2. che l'Azienda accede direttamente, per appartenenza territoriale o settoriale, al Piano formativo condiviso a livello territoriale o settoriale, specificando al riguardo:
  - che non vi sono rappresentanze sindacali costituite in Azienda;
  - che vi sono rappresentanze sindacali costituite in Azienda, alle quali è stata resa, con apposito incontro, l'informazione sulle linee e sulle modalità attuative del Pianoformativo.
3. che l'Azienda non ha effettuato revoca della propria iscrizione a Fondimpresa e si impegna, per il periodo ricompreso tra la data del presente documento e la data di approvazione da parte di Fondimpresa del rendiconto finale del Soggetto Attuatore a valere sul Piano finanziato con l'Avviso n. 2/2023, a non effettuare revoca della summenzionata adesione a Fondimpresa, consapevole che l'erogazione della quota di finanziamento di Fondimpresa relativa alla sua partecipazione al Piano è subordinata alla permanenza del vincolo dell'adesione;

# DICHIARAZIONE DI PRE-ADESIONE

3

4. che l'Azienda con la sottoscrizione della presente pre-adesione, in relazione a quanto previsto dall'Avviso n. 1/2025, l'Azienda conferisce a Fondimpresa autorizzazione all'addebito a consuntivo sul "Conto Formazione" di cui è titolare presso il Fondo, nei limiti delle disponibilità ivi esistenti su tutte le proprie matricole INPS, di un importo pari al 70% del finanziamento complessivo di cui ha usufruito a seguito della realizzazione del Piano prima citato, o dell'80% del finanziamento complessivo, nel caso in cui l'Azienda abbia optato per ricevere l'80% dei versamenti sul proprio Conto Formazione, come risultante in rapporto alle ore di formazione svolte dai suoi dipendenti dalla dichiarazione riepilogativa dell'intensità degli aiuti e del cofinanziamento delle aziende" prodotta dal Soggetto Attuatore del Piano con il rendiconto finale, al lordo di eventuali riduzioni operate da Fondimpresa in sede di approvazione del medesimo rendiconto. Ciò significa che l'azienda, al termine delle attività di rendicontazione del progetto, dovrà impegnare le proprie risorse del "Conto Formazione" tramite la presentazione di un piano.

5. che L'Azienda è consapevole che l'eventuale revoca della predetta autorizzazione comporta l'inammissibilità al finanziamento della partecipazione dei suoi dipendenti alle azioni formative del Piano e che l'eventuale sua rinuncia alla partecipazione al Piano può comportare un taglio all'intero progetto che sarà a carico sia del soggetto proponente che dell'azienda stessa;

6. In relazione quanto previsto dall'articolo 12 dell'Avviso n 1/2025 di Fondimpresa in materia di aiuti di Stato, ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendacie della conseguente decaduta dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445,

*(Si richiama l'attenzione del dichiarante sull'anecessità di compilare attentamente e fedelmente i campi di seguito emarginati riportandovi tutti i dati a sua conoscenza. In particolare, si invita il dichiarante a prendere contezza, prima del rilascio della presente dichiarazione, dei dati risultanti dal Registro Nazionale degli aiuti di Stato consultabile liberamente all'indirizzo web <https://www.rna.gov.it/trasparenza>.*

*Le risultanze del predetto Registro dovranno trovare puntuale riscontro nella dichiarazione seguente, nella quale andranno altresì riportati anche gli eventuali contributi (in primis, quelli erogati da Fondimpresa) che non dovessero essere stati ancoracaricati nel Registro medesimo)*



# D I C H I A R A Z I O N E D I P R E - A D E S I O N E

4

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- che l'Azienda rappresentata rientra nella seguente definizione prevista dall'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014. (*selezionare la classificazione appropriata*)

Micro Impresa  Piccola Impresa  Media Impresa  
 Grande Impresa

- che l'Azienda applica il Regolamento di seguito indicato, essendo in possesso dei requisiti da esso previsti, nell'ambito del seguente Regime di Aiuti: (*barrare solo il regolamento da applicare e compilare la relativa dichiarazione*):

Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla GUUE L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (tra cui gli aiuti alla formazione).

Regolamento (UE) 2023/2831 del 13.12.2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE L. 352 del 24.12.2013.

*In caso di scelta di questo regime (aver ricevuto, negli ultimi tre esercizi, concessioni di agevolazioni pubbliche in "de minimis" per l'importo complessivo massimo di 300.000 euro) l'azienda è responsabile del monitoraggio degli aiuti di Stato relativi allo stesso e della comunicazione di eventuali variazioni nell'asset societario successivi alla seguente dichiarazione.*

Luogo e data .....

Timbro e firma .....